

**Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii mające na celu  
zapewnienia bezpieczeństwa wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego  
im. M. Reja w Bielsku-Białej  
od 1 września 2020r.**

**(Wyciąg dla rodziców)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej z dniem 1 września 2020 r. wznawia funkcjonowanie w formie stacjonarnej z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Niniejsza procedura w okresie trwania epidemii dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Celem niniejszych procedur jest ustalenie funkcjonowania szkoły podczas epidemii tak, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi procedurami oraz jest zobowiązany do ich stosowania.
2. W budynkach szkoły ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich (innych niż pracownicy i uczniowie). Zezwala się na przebywanie w budynkach szkoły osób trzecich wyłącznie w uzasadnionych przypadkach – rekomendowane wcześniejsze zgłoszenie wizyty drogą telefoniczną lub mailową (numer telefonu oraz adres mailowy dostępne na stronie internetowej szkoły). Osoby trzecie nie powinny mieć kontaktu z uczniami.
3. Przy wejściu do obu budynków szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły i instrukcją właściwej dezynfekcji), z których zobowiązana jest korzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Do szkoły może wejść tylko osoba zdrowa (rodzic/opiekun/osoby trzecie), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, a także osoba, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub szpitalnych.

6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego,
  - obowiązkowe zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub nałożenie rękawiczek jednorazowych,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do budynku szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Pracownicy szkoły mogą odmówić wejścia do szkoły osobom z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
8. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie wraz z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa i obostrzeń dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Na terenie szkoły każdy pracownik i uczeń podczas przebywania i przechodzenia przez ciągi komunikacyjne ma obowiązek zakrywać nos i usta. Nie ma obowiązku używania rękawiczek ochronnych.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk z użyciem mydła w płynie i wody, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
12. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych lub zagranicznych, a także ogranicza się wyjścia do instytucji zewnętrznych, jak również do minimum ogranicza się organizowanie uroczystości i imprez szkolnych, w których równocześnie uczestniczy taka liczba uczniów i nauczycieli, która z uwagi na warunki lokalowe spowodowałaby zbyt duże nagromadzenie tychże w jednej przestrzeni.
13. W miarę możliwości, w szatni wykorzystuje co drugi boks lub w boksie szatniowym co drugi wieszak.
14. Przy wejściu do budynków szkoły zostały umieszczone numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

### **§ 3**

#### **Wybór formy kształcenia**

1. Dyrektor szkoły ze względu na sytuację, w jakiej znajduje się szkoła, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję o wyborze formy kształcenia: pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki, wdrożeniu trybu nauczania zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole nauczania zdalnego, wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego (mieszanego) – oznaczającego zawieszenie zajęć dla danej grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzeniu nauczania zdalnego.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie żółtej lub czerwonej, bądź też zachodzą ku temu inne przesłanki epidemiologiczne, decyzję o zmianie trybu nauczania podejmuje Dyrektor szkoły przy akceptacji organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Dyrektor szkoły modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Jeśli szkoła nie znajduje się w strefie żółtej ani czerwonej, funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne podane w tejże procedurze z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, Dyrektor szkoły po telefonicznych lub mailowych konsultacjach z organem prowadzącym i służbami sanitarnymi może podjąć decyzję o natychmiastowym wprowadzeniu hybrydowego lub zdalnego trybu nauki.
5. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia zdalnego lub hybrydowego, Dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach oraz zarządzeniu Dyrektora SP2 TS.

#### **§ 4**

##### **Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. W miarę możliwości organizacyjnych, do danej grupy dzieci przyporządkowany jest ten sam opiekun.
5. Dzieci z oddziału przedszkolnego, w miarę możliwości, posiadają własne stanowiska do nauki i zachowują bezpieczną odległość od innych stanowisk.
6. Dziecko musi posiadać własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze/plecaku lub w przydzielonej dziecku szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
8. Dzieci nie dzielą się przyniesionym jedzeniem i wodą z innymi osobami.
9. Z sal, w których odbywają się zajęcia, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki) należy dokładnie czyścić lub dezynfekować co najmniej raz dziennie.
10. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci z oddziału przedszkolnego należy czyścić, dezynfekować zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
11. Kubeczki używane przez dzieci z oddziału przedszkolnego należy myć w zmywarce w temperaturze 60 stopni po każdym użyciu.
12. Należy wietrzyć sale, w których odbywają się zajęcia i przerwy co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
13. Opiekun, w miarę możliwości, powinien zachować bezpieczny dystans od dzieci.
14. Zaleca się jak najczęstsze przebywanie dzieci na świeżym powietrzu.

#### **§ 5**

##### **Organizacja i funkcjonowanie szkolnych klas**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada Dyrektor szkoły.
2. W klasach 1-3 w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Uczniowie, w miarę możliwości, posiadają własne stanowiska do nauki i zachowują bezpieczną odległość od innych stanowisk.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku lub w przydzielonej mu szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
7. Uczniowie nie dzielą się przyniesionym jedzeniem i wodą z innymi osobami.
8. Z sal, w których odbywają się zajęcia, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki) należy dokładnie czyścić lub dezynfekować co najmniej raz dziennie.
9. Należy wietrzyć sale lekcyjne oraz korytarze w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel, w miarę możliwości, powinien zachować bezpieczny dystans od uczniów.
11. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły podczas zajęć wychowania fizycznego i innych, dla których zorganizowanie takiej formy zajęć jest możliwe oraz w czasie przerw.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

(...)

## § 9

### **Obowiązki rodziców i opiekunów**

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani zapoznać się z procedurami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii.
2. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko/ uczeń zdrowe/zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Do budynku szkoły dziecko wchodzi bez rodziców, za wyjątkiem dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klas 1, przy których dopuszcza się obecność tylko jednego rodzica/opiekuna. Rodzic/opiekun może wejść jedynie na parter szkoły (dotyczy rodziców/opiekunów uczniów klas 1).
4. Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły tylnym wejściem. Rodzice/opiekunowie wychowanków oddziału przedszkolnego mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego).
5. Nie można przyprowadzać/posłać do szkoły dziecka/ucznia, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice, w miarę możliwości, zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu telefonicznego, aby umożliwić szybką komunikację w nagłych sytuacjach.
7. Rodzic/opiekun zobowiązany jest niezwłocznie odbierać telefony ze szkoły i natychmiast przybyć do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są na bieżąco informować wychowawcę klasy oraz sekretariat w przypadku zmiany numeru telefonu.

9. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
10. Rodzic/opiekun zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce mydłem z wodą, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.

(...)

### **§ 13**

#### **Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej**

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej zostały określone w dokumencie „Zasady zachowania bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w czasie epidemii” (zał. 2).

### **§ 14**

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Godziny pracy biblioteki zostały dostosowane do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Stacjonarny harmonogram pracy biblioteki jest dostępny w budynku szkoły, w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez Dyrektora.
3. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki.
4. W bibliotece została wyznaczona strefa dostępna dla pracownika biblioteki, zapewniająca zachowanie odpowiedniej odległości między pracownikiem a użytkownikami.
5. W bibliotece mogą przebywać, oprócz bibliotekarza, maksymalnie 3 osoby.
6. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

(...)

### **§ 16**

#### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego**

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje Dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.

3. Dziecko do/ze szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie/oddziału przedszkolnego dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem, za wyjątkiem dzieci z oddziału przedszkolnego, z zachowaniem dystansu społecznego. Każde dziecko i uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce lub/i myje ręce mydłem z wodą.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły nie mogą wchodzić do budynku szkoły, za wyjątkiem rodziców/opiekunów dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klas 1 oraz rodziców/opiekunów odbierających dziecko ze świetlicy szkolnej.
8. Wejście do oddziału przedszkolnego odbywa się tylnym wejściem.

## **§ 17**

### **Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłków**

1. Obiady dla dzieci/uczniów przebywających w szkole, są przygotowywane przez ajenta kuchni lub przywożone przez firmę zewnętrzną (catering).
2. Zasady wydawania posiłków przygotowywanych przez ajenta kuchni:
  - posiłki są wydawane ze strefy do wydawania posiłków i odbierane bezpośrednio przez opiekuna/nauczyciela wyposażonego w rękawiczki jednorazowego użytku. Rękawiczki są zmieniane przez opiekuna/nauczyciela każdorazowo po przybyciu na stołówkę z nową grupą uczniów. Za zapewnienie rękawiczek odpowiedzialny jest ajent stołówki. Ajent również dba i odpowiada za prawidłową utylizację zużytych rękawiczek,
  - po spożyciu posiłku talerze i sztućce dzieci oddają do miejsca przeznaczonego na przyjmowanie brudnych naczyń,
  - w zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie ajent kuchni dezynfekuje blaty stolików i krzesła,
  - dezynfekcja stolików, talerzy, sztućców należy do ajenta stołówki. Naczynia myte są w temperaturze powyżej 60 stopni z użyciem odpowiednich, przeznaczonych do tego celu detergentów, dopuszczonych do użytku,
  - ajent stołówki usuwa z jej przestrzeni zbędne przedmioty, m. in. serwetki, wazoniki z kwiatami żywymi i sztucznymi, ozdoby, pojemniki na przyprawy.
3. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną (catering):
  - obiady wydawane są w dodatkowych pomieszczeniach dla każdej grupy osobno, przygotowanych do tego celu z zachowaniem stosownych zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - porcje dla każdego dziecka mają być dostarczone w jednorazowych pojemnikach wraz z kompletem jednorazowych sztućców, które po spożyciu posiłku przez dzieci, podlegają segregacji,
  - za dezynfekcję stolików, krzeseł odpowiedzialni są pracownicy obsługi szkoły.

## **§ 18**

### **Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu**

1. Rodzic/opiekun natychmiast informuje Dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun natychmiast informuje Dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z powodu podejrzenia lub potwierzonego zachorowania na COVID-19.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wychowawcy aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun informuje Dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji Dyrektorowi oraz nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
8. Rodzic/opiekun informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje Dyrektora szkoły.

## **§ 19**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować Dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z najbliższą rejonową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała, wdraża „Ścieżkę szybkiego reagowania” tzn. niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka w celu odebrania go ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie - izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji Dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

(...)

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przed 1 września 2020r. oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji (zał. 3).
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

### **Załączniki:**

Załącznik 1 - Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pielęgniarki

Załącznik 2 – Zasady zachowania bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w czasie epidemii

Załącznik 3 - Deklaracja rodziców



## Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

Szkoły Podstawowej nr 2  
Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja  
Plac M. Lutra 7  
43-300 Bielsko-Biała

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny według harmonogramu znajdującego się na wywieszkach drzwi gabinetów w budynku A i B oraz zamieszczonego na internetowej stronie szkoły.
2. Godziny pracy pielęgniarki, w roku szkolnym 2020/2021, przedstawiają się następująco:
  - poniedziałek godz. od 11:25 do 15:25 budynek B,
  - wtorek godz. od 8:00 do 13:00 budynek A,
  - środa godz. od 7:15 do 11:15 budynek A,
  - czwartek godz. od 11:20 do 15:20 budynek B,
  - piątek godz. od 8:00 do 13:00 budynek B,
3. W sytuacjach nie wymagających osobistego zgłoszenia do gabinetu, należy kontaktować się z pielęgniarką telefonicznie, w godzinach pracy, na numer: 601832106; poza godzinami pracy kontakt za pomocą e-dziennika.
4. Każdy uczeń korzystający z gabinetu będzie miał wykonany pomiar temperatury oraz przeprowadzony będzie wywiad epidemiologiczny dotyczący SARS-CoV-2 ze szczególnym zwróceniem uwagi na higienę rąk i ich dezynfekcję.
5. Uczeń z objawami infekcji będzie izolowany w gabinecie do czasu odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego, po czym gabinet będzie dezynfekowany i wietrzony przez 1 godzinę.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia infekcji wirusem SARS-CoV-2 u ucznia, zostanie powiadomiona Dyrektor szkoły w celu wszczęcia dalszych procedur.
7. W czasie realizacji świadczeń medycznych z zachowaniem niezbędnego minimum, w gabinecie profilaktyki, poza pielęgniarką powinna znajdować się tylko jedna osoba.
8. Uczniowie wymagający pomocy w tym samym czasie oczekują przed gabinetem na specjalnie przygotowanych krzesłach oddalonych od siebie z zachowaniem odległości około 1,5 metra.
9. Klamki, miejsca dotykowe, używany sprzęt, będą dezynfekowane kilkakrotnie w ciągu dnia, a gabinet będzie wietrzony jak najczęściej.
10. Grupowa profilaktyka fluorkowa będzie realizowana po wydanych zaleceniach przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
11. Świadczenia wykonywane będą z wykorzystaniem środków ochrony osobistej pielęgniarki dostosowanych do zaistniałej sytuacji.

Opracowała:

*Małgorzata Korzonkiewicz*

### ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII:

1. W czasie standardowej pracy szkoły świetlica dzieci przyjmowane są do świetlicy na podstawie całorocznych zgłoszeń – Karta zgłoszeniowa. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania całej szkoły lub jej części obejmującej dane dziecko do świetlicy na zajęcia opiekuńcze przyjmowane są jedynie dzieci zdrowe na doraźne okresowe zgłoszenie rodziców/prawnych opiekunów.
2. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (temperatura, kaszel, problemy z oddychaniem, katar, utrata węchu lub smaku) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub. W przypadku wykazywania przez ucznia objawów chorobowych, rodzice dziecka skierowanego do izolatorium, po uzyskaniu informacji telefonicznej w tej sprawie, zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Zgodnie z wytycznymi zawartymi z Procedurach funkcjonowania SP2 TS w okresie epidemii, uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych:
  - a) przyprowadzani są w celu pozostawienia w świetlicy szkolnej przez jednego rodzica/opiekuna – tylko do drzwi głównych wejściowych szkoły. Od drzwi wejściowych do świetlicy szkolnej dziecko przeprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika szkoły.
  - b) odbierani są ze świetlicy przez jednego rodzica/opiekuna – odbierając rodzic/opiekun może już wejść do budynku szkoły – na I piętro ale z zachowaniem zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym i zasadami dystansu społecznego (dezynfekcja rąk bezpośrednio po wejściu do budynku lub użycie rękawiczek jednorazowych, konieczne, bezwzględne zastosowanie osłony nosa i ust).
4. Uczniowie klas drugich i trzecich:
  - a) doprowadzani są tylko do drzwi głównych, wejściowych budynku szkoły przez rodzica/opiekuna i dalej przeprowadzani są do świetlicy szkolnej przez pracownik szkoły.
  - b) odbierani są ze świetlicy przez jednego rodzica/opiekuna – odbierając rodzic/opiekun może już wejść do budynku szkoły – na I piętro ale z zachowaniem zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym i zasadami dystansu społecznego (dezynfekcja rąk bezpośrednio po wejściu do budynku lub użycie rękawiczek jednorazowych, konieczne, bezwzględne zastosowanie osłony nosa i ust).
5. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zapoznawani są przez wychowawcę oraz rodziców z **zasadami zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii**, w tym zasad higieny i zobowiązani są do ich przestrzegania:
  - a) bezzwłoczne zdezynfekowanie rąk po wejściu do budynku szkoły,
  - b) częste mycie rąk w czasie pobytu w szkole w tym w świetlicy szkolnej, zwłaszcza po przyjsciu z zajęć lekcyjnych, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, podwórka i po skorzystaniu z toalety,
  - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
    - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
    - w przypadku pogorszenia się samopoczucia, bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu wychowawcy świetlicy,
  - d) posiadanie własnych przyborów szkolnych i nie wymienianie się przyborami między sobą,
    - nie przynoszenie na teren szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów,
    - w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra podczas korzystania z szatni świetlicowej ,

- b) zachowanie zasad bezpieczeństwa i dystansu społecznego w czasie uczestniczenia w zajęciach grupowych, zgodnie z wytycznymi omawianymi przez wychowawców grup,
- spożywanie wyłącznie własnych posiłków, tym samym nieczęstowanie i niewymienianie się posiłkami z rówieśnikami,
6. Rodzice i wychowawcy świetlicy zobowiązani są do częstego przypominania dziecku o istniejących zasadach.
7. Wychowawcy grup dbają o częste wietrzenie sal oraz pilnują dzieci pod kątem przestrzegania zasad wymienionych powyżej.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, zobowiązani są do przestrzegania zasad korzystania ze stołówki, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, z którymi zostaną zapoznani przez wychowawców świetlicy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej od 1 września 2020r.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka bez objawów chorobowych, a w szczególności takich jak: bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, problemów z oddychaniem, utraty węchu i smaku, oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły własnym transportem w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym wraz z zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
5. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. W momencie podpisania powyższej deklaracji oświadczam, iż moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
7. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące. Jeżeli jest, proszę wpisać jakie: .....
8. Zobowiązuję się do jak najszybszego dostarczenia zaświadczenia o alergii dziecka do wychowawcy klasy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)